

**DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**
41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 23, tel. (32) 295-94-65

Dąbrowa Górnicza, dnia 16.11.2016r.

Kdr. 110-1102-2/16

Na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2015.1241 j.t.) w związku z przepisami rozporządzenia z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 j.t.)

Ogłaszam konkurs na stanowisko urzędnicze - **stażysta**
w Sądzie Rejonowym w Dąbrowie Górniczej.

Ilość wolnych stanowisk: **1 etat (umowa o pracę)**
Termin składania zgłoszeń kandydatów: **2 grudnia 2016r.**

Podstawowe obowiązki:

- protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach;
- sporządzanie wokand;
- rozpisywanie posiedzeń;
- redagowania pism;
- sporządzanie odpisów orzeczeń i przesyłanie ich stronom postępowania;
- przedstawianie korespondencji sędziemu w ramach danego referatu;
- przygotowywanie akt do archiwum;
- prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych;
- obsługa urzędzeń biurowych (faks, ksero, skaner) oraz programu MS Office;
- wykonywanie czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego i przewodniczącego wydziału.

Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- umiejętność obsługi komputera w tym biegłego pisania;
- umiejętność dobrej organizacji pracy;
- umiejętność pracy w zespole;
- odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność;
- odporność na stres.

Kandydat obowiązany jest złożyć:

- list motywacyjny (podanie o zatrudnienie);
- życiorys (curriculum vitae);
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji;
- kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie (świadczenia pracy, zaświadczenia z Urzędu Pracy oraz opinia lub ocena kwalifikacyjna z ostatniego miejsca pracy).

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Zgłoszenia kandydatów o przystąpieniu do konkursu należy składać w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 23, **pok. 314**, albo nadać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego), z podaniem oznaczenia konkursu.

Lista kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej: www.dabrowag.sr.gov.pl – Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed jego rozpoczęciem.

Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do drugiego etapu konkursu bądź jego dalszej części mogą odebrać złożone dokumenty w Oddziale Administracyjnym tut. Sądu od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, w terminie **do dnia 28 lutego 2017r.** Po upływie wskazanego wyżej terminu podania o pracę wraz z załączonymi dokumentami zostaną komisyjnie zniszczone.

Dyrektor Sądu

mgr Kazimierz Lidwin