

**DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO  
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**  
**41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 23, tel. (32) 295-94-65**

---

Dąbrowa Górnicza, dnia 20.03.2018r.

Kdr. 110-1102-2/18

Na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2017.246 j.t. ze zm.) w związku z przepisami rozporządzenia z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 j.t.)

Ogłaszam konkurs na stanowisko urzędnicze - **stażysta**  
w Sądzie Rejonowym w Dąbrowie Górniczej.

Ilość wolnych stanowisk: **1 etat**

Termin składania zgłoszeń kandydatów: **30 marca 2018r.**

**Podstawowe obowiązki:**

- protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach;
- sporządzanie wokand;
- rozpisywanie posiedzeń;
- redagowanie pism;
- sporządzanie odpisów orzeczeń i przesyłanie ich stronom postępowania;
- przedstawianie korespondencji sędziemu w ramach danego referatu;
- przygotowywanie akt do archiwum;
- prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych;
- obsługa urzędzeń biurowych (faks, ksero, skaner) oraz programu MS Office;
- wykonywanie czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego i przewodniczącego wydziału.

**Wymagania niezbędne:**

- co najmniej średnie wykształcenie oraz zdany egzamin maturalny;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- umiejętność obsługi komputera w tym biegłego pisania;
- umiejętność dobrej organizacji pracy;
- umiejętność pracy w zespole;
- odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność;
- odporność na stres.

**Kandydat obowiązany jest złożyć:**

- list motywacyjny (podanie o zatrudnienie);
- życiorys (curriculum vitae);
- kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych albo świadectwa dojrzałości;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji;
- kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie (świadectwa pracy, zaświadczenia z Urzędu Pracy oraz opinia lub ocena kwalifikacyjna z ostatniego miejsca pracy).

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Zgłoszenia kandydatów o przystąpieniu do konkursu należy składać w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 23, **pok. 314**, albo nadać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego), z podaniem oznaczenia konkursu.

Lista kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej: [www.dabrowag.sr.gov.pl](http://www.dabrowag.sr.gov.pl) – Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed jego rozpoczęciem.

Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do drugiego etapu konkursu bądź jego dalszej części mogą odebrać złożone dokumenty w Oddziale Administracyjnym tut. Sądu od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, w terminie **do dnia 30 maja 2018r.** Po upływie wskazanego wyżej terminu podania o pracę wraz z załączonymi dokumentami zostaną komisyjnie zniszczone.

Ponadto Sąd Rejonowy w Dąbrowie Górniczej informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

Dyrektor Sądu

mgr Kazimierz Lidwin