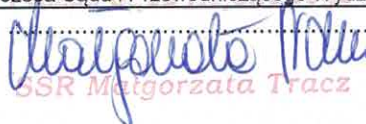


## PODZIAŁ CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1-5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Katowicach (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

Imię (imiona): <b>Alicja</b>
Nazwisko: <b>Cichoń</b>
Stanowisko służbowe: <b>Referendarz w Sądzie Rejonowym w Dąbrowie Górniczej</b>
Przydział do wydziału lub wydziałów: <b>I Wydział Cywilny</b>
Pełnione funkcje:-----
<p>Reguły przydziału spraw:</p> <p>- wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do Wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%): <b>100% udziału w przydziale spraw wpływających do Wydziału I Cywilnego z wyłączeniem spraw przekazanych do rozpoznania sędziom i co najmniej 2 sesje w miesiącu</b></p> <p>- ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): <b>wykonuje wszelkie czynności oraz wydaje postanowienia i zarządzenia w sprawach w zakresie kognicji określonej przepisami kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawą o kosztach sądowych w sprawach cywilnych i innym przepisami szczególnymi, w tym</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stwierdza prawomocność orzeczeń wydawanych w sprawach skierowanych do jej referatu oraz rozpoznaje wnioski o stwierdzenie prawomocności ( art. 364§2 kpc) orzeczeń wydawanych innych w sprawach,</li> <li>- nadaje klauzule wykonalności nakazom zapłaty w sprawach skierowanych do jej referatu oraz innym tytułom egzekucyjnym w sprawach skierowanych do referatów sędziów,</li> <li>- wydaje zarządzenia o zwrocie opłaty w sprawach skierowanych do jej referatu oraz w sprawach w sprawach skierowanych do referatów sędziów,</li> <li>- wydaje europejskie nakazy zapłaty (art. 505<sup>18</sup> § 2 kpc) oraz zarządzenia w europejskim postępowaniu nakazowym,</li> <li>- stwierdza wykonalność europejskich nakazów zapłaty (art. 795<sup>6</sup>§2 kpc ),</li> <li>- wydaje zaświadczenia dotyczące orzeczeń wydanych w europejskim postępowaniu w sprawie roszczeń drobnych (art. 795<sup>8</sup> §2kpc) oraz wydaje zarządzenia w europejskim postępowaniu w sprawie roszczeń drobnych (art. 505<sup>22</sup> §2kpc),</li> <li>- podejmuje czynności w sprawach o przyznanie kompensaty (art. 8 ustawy z dnia 7 lipca 2005r. o państwowej kompensacie przysługującej ofiarom niektórych przestępstw),</li> <li>- wydaje zaświadczenia , o których mowa w art. 139 § 5 kpc i 820<sup>2</sup> § 2 kpc</li> <li>- rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów sądowych lub przyznanie pełnomocnika z urzędu w sprawach skierowanych do jej referatu oraz w sprawach w sprawach skierowanych do referatów sędziów,</li> <li>- ustala i przyznaje należności świadków, biegłych, tłumaczy i w sprawach skierowanych do jej referatu oraz w sprawach w sprawach skierowanych do referatów sędziów,</li> <li>- dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa spadkowego, z wyłączeniem prowadzenia rozprawy, zabezpieczenia spadku oraz przesłuchania świadków testamentu ustnego (art. 509<sup>1</sup> § 3 kpc),</li> <li>- wydaje postanowienia, w których dokonuje się szczegółowego wyczerpania kosztów obciążających strony, po wydaniu przez sąd prawomocnego rozstrzygnięcia o zasadach poniesienia przez strony kosztów procesu (art. 108 § 1 kpc),</li> <li>- wydaje zarządzenia dotyczące uzupełniania braków pism procesowych, w tym zarządzeń o zwrocie pisma ze względu na nieuzupełnienie braków (art. 130<sup>6</sup>kpc),</li> <li>- ustanawia kuratora dla osoby nieznannej z miejsca pobytu (art. 144 § 4 kpc),</li> <li>- wykonuje czynności w ramach postępowania o wyjawienie majątku, z wyłączeniem stosowania środków przymusu (art. 920<sup>2</sup> kpc),</li> <li>- odracza lub rozkłada na raty należności sądowe (art. 125 u.k.s.c.),</li> <li>- wykonuje czynności z zakresu pomocy prawnej, z wyjątkiem przeprowadzania dowodów (art. 1130 § 2 kpc), w tym przygotowuje i podpisuje pisma określone w § 14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28.01.2002 r. w sprawach szczegółowych czynności sądów w sprawach z zakresu międzynarodowego postępowania cywilnego oraz karnego w stosunku międzynarodowym</li> <li>- wykonuje czynności egzekucyjne zastrzeżone dla sądu z wyłączeniem czynności wymienionych w pkt 1- 6 art. 759§1<sup>k</sup>.p.c.</li> </ul> <p>Zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym Prezesa Sądu Rejonowego w Dąbrowie Górniczej nr 7/12 z dnia 25.05.2012 r. określa się normy czasu pracy dotyczące powierzonych referendarzom zadań w ten sposób, że na koniec miesiąca referendarz winien rozpoznac sprawy, które wpłynęły do jego referatu w danym miesiącu, a dopuszczalny brak załatwień obejmuje sprawy odpowiadające wpływowi z ostatnich 3 dni miesiąca, nie więcej jak 15 % miesięcznego wpływu, które przechodzą do rozliczenia w miesiącu kolejnym, a wykonanie norm zostaje poddane kontroli Przewodniczącej Wydziału</p>
<p>Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</p> <p><b>Nie dotyczy</b></p>
<p>Zasady zastępstw:</p> <p>zastępowany przez referendarza <b>Bartosza Łapińskiego</b> oraz w zakresie określonym powyżej zastępowany przez sędziów i asesorów zgodnie z planem zastępstw obowiązującym w Wydziale I Cywilnym</p>
<p>Dodatkowe obowiązki oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podpisuje dokumenty finansowe w zakresie wynikającym z powierzonych obowiązków,</li> <li>- wykonuje inne czynności zlecone przez Prezesa Sądu i Przewodniczącego Wydziału</li> </ul>

.....  
(data)

.....  
  
 (podpis prezesa sądu)  
 SSR Małgorzata Tracz

*Handwritten signature: Dymek z 21.12.18*

*Handwritten signature: Amy*